



令和8年度実施分  
野田市市民活動団体支援補助金  
申請書類様式

**【問い合わせ先】**

**野田市役所 市民生活部 市民生活課**

住所：野田市鶴奉7-1 野田市役所 2階  
電話：04-7123-1083（直通）



# 目 次

## 第 2 章 補助金の申請書類

### 2-3 申請書類の様式

- ・ 補助金交付申請書
- ・ 補助金活用計画書
- ・ 収支予算書
- ・ 団体の概要調書
- ・ 役員名簿

## 第 4 章 補助金の事業実施提出書類

### 4-3 提出書類の様式

- ・ 概算払請求書
- ・ 変更交付申請書
- ・ 実績報告書
- ・ 補助金活用報告書
- ・ 収支決算書
- ・ 交付請求書
- ・ 取組事例集

年 月 日

(宛先) 野田市長

所在地

代表者氏名

野田市市民活動団体支援補助金交付申請書

野田市市民活動団体支援補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助金の種別

2 交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 補助金活用計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体概要調書
- (4) 定款又は規約等
- (5) 役員名簿
- (6) 直近の予算書、決算書

# 補助金活用計画書

（ 組織基盤強化支援 ／ 事業発展支援 ）

※いずれかを□で囲んでください。

団体名

## Ⅰ 活動内容について

◎団体の定款又は規約等に規定されている活動目的を記入してください。（★1）

◎団体の前年度の活動実績を記入してください。

（★2）

## 2 団体が抱える課題について

◎組織

の運営や自立の強化に関する課題（組織基盤強化支援）又は

事業の発展や組織の体制の強化に関する課題（事業発展支援）を記入してください。（★3）

## 3 補助金の活用内

◎課題解決の取組になる補助金の活用方法を記入してください。

（★4）

◎補助金を活用する活動計画を記入してください。

（★5）

※すべての団体が記入してください。

補助金交付後、行事であれば、その補助金を活用して、いつ頃、どのような目的のために、どんな事に取組む予定か。また、備品の購入であれば、いつ頃、どのような目的で、何を購入し、その備品を団体の活動にいつ頃どのような場面で使用する予定かについて記入してください。

※「組織基盤強化支援」を選び、翌年度以降も継続して補助を受けたい団体は、最終年度までのスケジュールを記入してください。

① 行事等を行う場合及び備品を購入する場合の今後の補助金活用計画について

[illegible]

② 備品等を購入する場合

※ 3 万円以上の場合は金額がわかる書類（見積書、カタログ等）を添付してください。

購入予定品	購入 予定月	購入 予定額	購入の理由・期待できる効果

4 団体の自主財源について

◎団体の自主的な財源（会費・参加費等）を記入してください。（★7）

--

5 将来  
の目標  
につい  
て（事

業発展支援の団体のみ）

◎事業発展につながる組織の運営や組織体制の強化の目標を記入してください。（★8）

--

## 収支予算書 (★5) (★7)

科 目	金 額(円)	積算内訳
団 体		
自己資金の合計額 (A)		
市 市民活動団体支援補助金 (B)		
合計額(C) = (A) + (B)		

### 【収 入】

### 【支 出】

科 目	金 額(円)	積算内訳
補 助 金 の 交 付 対 象 経 費		
対象経費の合計 (D)		
対 象 外		
対象外経費の合計 (E)		
合計額(F) = (D) + (E)		

### 【チェック項目】

- 1 補助金(B)は対象となる経費(D)欄の、組織基盤強化への支援は90%以内、事業発展への支援は80%以内であること。
- 2 自己資金(A)欄は対象経費(D)欄の、組織基盤強化への支援は10%以上、事業発展への支援は20%以上であること。
- 3 補助金(B)は、組織基盤強化への支援は10万円以内、事業発展への支援は20万円以内であること。

## 団体の概要調書

団体名	
-----	--



代表者 (肩書きと氏名)			
事務所 または 代表者	〒 住 所		
	電 話	FAX	
担当者 (連絡先)	〒 住所		
	氏名		
	電話		
設立年月日			
構成員数 (★6)			
団体の目的 (★1)			
活動の拠点 主な活動地域 (★2)			

活動頻度  
(★2)

活動の実績  
(★2)

## 役 員 名 簿 (★6)

No.	役 職	氏 名	住 所
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 役員名簿の記載人数が5名未満の場合は、下表の名簿に一般会員を記入し、  
役員と一般会員の合計が5名以上になるようにしてください。

※ 一般会員を全員記入する必要はありません。

### 一般会員名簿

No.	氏 名	住 所
1		
2		
3		
4		
5		

年 月 日

(宛先) 野田市長

所在地  
請求者 団体名  
代表者氏名

印

野田市市民活動団体支援補助金概算払請求書  
野田市市民活動団体支援補助金について、次のとおり請求します。

1 概算払請求額 円

2 振込先

金融機関名	
口座番号	普通 当座
フリガナ	
口座名義人	

年 月 日

(宛先) 野田市長

所在地  
申請者 団 体 名  
代表者氏名

野田市市民活動団体支援補助金変更交付申請書

年 月 日付け 第 号により交付の決定のあった野  
田市市民活動団体支援補助金について、次のとおり変更したいので申請します。

- 1 変更後の交付申請額 円
- 2 変更の内容

年 月 日

(宛先) 野田市長

所在地  
交付決定者 団体名  
代表者氏名

野田市市民活動団体支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付の決定のあった野  
田市市民活動団体支援補助金について、次のとおり実績報告します。

添付書類

- 1 補助金活用報告書
- 2 収支決算書
- 3 領収書の写し

# 補助金活用報告書

( 組織基盤強化支援 ／ 事業発展支援 )

※いずれかを○で囲んでください。

団体名

1 補助金を活用した取組を詳しくご記入ください。

(行事等を行った場合は、日時、場所、内容、参加人数などを具体的に記入してください。)

2 申請時の活動目標や取組内容を振り返って、現在の活動成果（達成度）を一言で表すとしたら、どれに当てはまりますか？その理由もご記入ください。

☐達成できたので満足

☐まずまず

☐やや不満

☐不満

【理由】

3 取組を実施し、発見したことや気付いたことはありますか？

(野田市のまちづくりへの影響や団体として成長できたことなど)

4 補助金を活用して行った取組がわかる写真を2枚添付してください。

【タイトル】

【撮影日】

【タイトル】

【撮影日】

【収 入】

科 目	予算額(1)		決算額(2)	増減(円)	備考
	金 額(円)	内 訳	金 額(円)	(2) - (1)	
団体 団体拠出金					
自己資金の 合計額 (A)					
市 市民活動団体 支援補助金 (B)					
合計額(C) = (A) + (B)					

【支 出】

科 目	予算額(1)		決算額(2)	増減(円)	備考
	金 額(円)	内 訳	金 額(円)	(2) - (1)	
補助金の交付対象経費					
対象経費の 合計 (D)					
対象外					
対象外経費の 合計 (E)					
合計額(F) = (D) + (E)					

【チェック項目】

- 1 補助金(B)は対象となる経費(D)欄の、組織基盤強化への支援は90%以内、事業発展への支援は80%以内であること。
- 2 自己資金(A)欄は対象経費(D)欄の、組織基盤強化への支援は10%以上、事業発展への支援は20%以上であること。
- 3 補助金(B)は、組織基盤強化への支援は10万円以内、事業発展への支援は20万円以内であること。



年 月 日

(宛先) 野田市長

所在地  
請求者 団体名  
代表者氏名  
職

印

野田市市民活動団体支援補助金交付請求書

野田市市民活動団体支援補助金について、次のとおり請求します。

- 1 交付請求額 円
- 2 振込先

金融機関名	
口座番号	普通 当座
フリガナ	
口座名義人	

## 取組事例集

### 組織基盤強化支援／事業発展支援

※いずれかを□で囲んでください

#### 団体名

代 表 者

担 当 者

連 絡 先

設立年月日

会 員 数

入会資格

活 動 内 容

ホームペー  
ジ

主な活動地  
域

活 動 分 類

主な活動

従とする活動

#### 令和8年度事業報告

##### 《実施した事業の内容・成果・気が付いたこと等》

実施年度	実 施 内 容	補助金額
令和8年度		円

##### 《実施した取組の写真》