

扶 養 親 族 届
年 月 日 提 出

職 員 氏 名	扶養手当情報				
職 員 番 号	配	1	2	3	特

(宛先) (任命権者) 様		所 属								
		職 名		氏名						
給与条例第10条第1項の規定に基づき次のとおり届け出ます。 届出の理由 ☐ 1 新たに職員となった ☐ 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある ☐ 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある										左記のとおり認定する 年 月 日
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	同居別居の別 (別居の場合は住所)	所得の年額		届出事実の 発生年月日	届出の事由		
					所得の種類	金額				
注 1 「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障がい者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。 2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は市区町村名まで記入する。 3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等）をそれぞれ記入する。										