

# 給 与 口 座 振 込 申 出 書

年 月 日

(宛先)(任命権者) \_\_\_\_\_

氏 名		印
職員番号		
住 所		

私に支払われる給与について、次により私名義の口座に振込んでください。

- 1 申し出理由  1 変更    2 新規    3 停止  
 2 振込口座 (普通預金・通常貯金口座に限ります)

A 口 座	銀行 信用金庫 本店 労金 信用組合 支店 農協 出張所			B 口 座	銀行 信用金庫 本店 労金 信用組合 支店 農協 出張所				
	銀行	金融機関コード	店コード		口座番号	銀行	金融機関コード	店コード	口座番号
	1					1			
	郵便局	記 号	番 号		郵便局	記 号	番 号		
2				2					
C 口 座	銀行 信用金庫 本店 労金 信用組合 支店 農協 出張所								
	銀行	金融機関コード	店コード	口座番号					
	1								
	郵便局	記 号	番 号						
2									

預貯金通帳等の金融機関名、支店名及び口座番号の分かる部分の写しを添付してください。

### 3 振込方法等

	例 月	6月期末	12月期末	給与改定差額
基本口座	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C
定額口座	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	/
額(円)				
定額口座	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	A ・ B ・ C	
額(円)				

総振込額と定額口座への振込額の差額は、基本口座へ振込となります。  
 基本口座及び定額口座は、指定する口座いずれかに をつけてください。

### 4 注意事項

- ・ ゆうちょ銀行を登録する場合、別途ゆうちょ銀行への申請用紙が必要となります。  
(人事課にて配布)
- ・ 定額口座への振込額は 1 , 0 0 0 円単位となります。
- ・ 口座の解約や名義変更等した場合、変更申出を必ず行ってください。
- ・ 通帳がないネット銀行等を登録する場合は、キャッシュカードの写しを添付してください。
- ・ 口座情報の反映は申出書を受付した翌月からとなります。