

# 扶養親族届(記入例)

年 月 日 提 出

|          |        |   |   |   |   |
|----------|--------|---|---|---|---|
| 職員氏名     | 扶養手当情報 |   |   |   |   |
| 職員番号     | 配      | 1 | 2 | 3 | 特 |
| ※空欄で結構です |        |   |   |   |   |

| (宛先) (任命権者)   |    | 所 属     | ※空欄で結構です |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
|---|----|---------|----------|----------------------|-------|------|----------------|-------|-----|-------------------------|--|
| ※空欄で結構です  |    | 様       | 職 名      | ※空欄で結構です             | 氏名    |      |                |       |     |                         |  |
| 給与条例第10条第1項の規定に基づき次のとおり届け出ます。<br>届出の理由<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 新たに職員となった<br><input type="checkbox"/> 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある<br><input type="checkbox"/> 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある  |    |         |          |                      |       |      |                | (証明書) | 通添付 | 左記のとおり認定する<br><br>年 月 日 |  |
| 扶養親族の氏名   | 続柄 | 生年月日    | 年齢       | 同居別居の別<br>(別居の場合は住所) | 所得の年額 |      | 届出事実の<br>発生年月日 | 届出の事由 |     |                         |  |
|   |    |         |          |                      | 所得の種類 | 金額   |                |       |     |                         |  |
| ノダ タロウ<br>野田 太郎   | 長男 | R8.1.1  | 1歳       | 同居                   |       |      | R8.4.1         |       |     |                         |  |
| ノダ ハナコ<br>野田 花子   | 妻  | S60.4.1 | 40歳      | 同居                   | パート収入 | 50万円 | R8.4.1         |       |     |                         |  |
| ※いらない場合はなしと記入をお願いします。   |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
|   |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
|   |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
|   |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
|   |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |
| 注 1 「扶養親族の氏名」には、必ず仮名を記入する。<br>2 「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障がい者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。<br>3 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は市区町村名まで記入する。<br>4 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。<br>5 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等）をそれぞれ記入する。 |    |         |          |                      |       |      |                |       |     |                         |  |