

扶 養 親 族 届（記入例）

年 月 日 提 出

職 員 氏 名	扶養手当情報				
職 員 番 号	配	1	2	3	特
※空欄で結構です					

(宛先) (任命権者)		所 属		※空欄で結構です								
※空欄で結構です 様		職 名		※空欄で結構です		氏名						
給与条例第 1 0 条第 1 項の規定に基づき次のとおり届け出ます。(証明書 通添付)										左記のとおり認定する  年 月 日		
届出の理由 ■ 1 新たに職員となった □ 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある □ 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある												
扶養親族の氏名		続柄	生年月日	年齢	同居別居の別 (別居の場合は住所)		所得の年額 所得の種類 金額		届出事実の 発生年月日			届出の事由
ノダ タロウ 野田 太郎		長男	R8.1.1	1 歳	同居				R8. 4. 1			
ノダ ハナコ 野田 花子		妻	S60.4.1	40 歳	同居		パート収入 50 万円		R8. 4. 1			
※いない場合はなしと記入をお願いします。												
注 1 「扶養親族の氏名」には、必ず仮名を記入する。 2 「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障がい者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。 3 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は市区町村名まで記入する。 4 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。 5 「届出の事由」欄には、届出の理由の 2 又は 3 に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満 6 0 歳以上等）をそれぞれ記入する。												