

給与口座振込申出書

年 月 日

(宛先)(任命権者)

氏名		印
職員番号		
住所		

私に支払われる給与について、次により私名義の口座に振込んでください。

1 申し出理由 1 変更 2 新規 3 停止

2 振込口座 (普通預金・通常貯金口座に限ります)

A 口 座	銀行 信用金庫			本店	銀行 信用金庫			本店
	労金 信用組合			支店	労金 信用組合			支店
	農協			出張所	農協			出張所
	銀行	金融機関コード	店コード	口座番号		銀行	金融機関コード	店コード
	1					1		
	郵便局	記 号	番 号			郵便局	記 号	番 号
	2					2		

C 口 座	銀行 信用金庫			本店	銀行 信用金庫			本店
	労金 信用組合			支店	労金 信用組合			支店
	農協			出張所	農協			出張所
	銀行	金融機関コード	店コード	口座番号		銀行	金融機関コード	店コード
	1					1		
	郵便局	記 号	番 号			郵便局	記 号	番 号
	2					2		

※預貯金通帳等の金融機関名、支店名及び口座番号の分かる部分の写しを添付してください。

3 振込方法等

	例 月	6月末	12月末	給与改定差額
基本口座	A · B · C	A · B · C	A · B · C	A · B · C
定額口座	A · B · C	A · B · C	A · B · C	
額(円)				
定額口座	A · B · C	A · B · C	A · B · C	
額(円)				

※総振込額と定額口座への振込額の差額は、基本口座へ振込となります。

※基本口座及び定額口座は、指定する口座いかれかに○をつけてください。

4 注意事項

- 定額口座への振込額は1,000円単位となります。
- 口座の解約や名義変更等した場合、変更申出を必ず行ってください。
- 通帳がないネット銀行等を登録する場合は、キャッシュカードの写しを添付してください。
- 口座情報の反映は申出書を受付した翌月からとなります。