

ファーストミッションシート

施設の安全確認

避難所となる施設の安全確認

裏面の「避難所被災状況チェックシート」を使用して施設の
使用可否を判断してください。

留意事項

必ず2人以上で確認すること。

危険と認められる場所については、貼り紙をするなどして
立入禁止とすること。

チェックシートに関わらず、建物の状況に不安がある場合
には別の避難所に移動すること。

※裏面に被災状況チェックシートがあります。
参照して安全確認をしてください。

施設の安全確認・開錠が終わったら、
このシートをあった場所に戻してください。

ファーストミッションシート

施設の安全確認

7 床が壊れましたか？	A いいえ B 少し傾いている、下がっている C 大きく傾斜している、下がっている
8 内部のコンクリートの柱、壁にひび割れがありますか？	A ない又は髪の毛程度のひび割れがある B 比較的大きなひび割れが入っている C 大きなひび割れが多数あり、鉄筋が見える
9 建具やドアが壊れましたか？	A いいえ B 建具・ドアが動かない C 建具・ドアが壊れた
10 天井、照明器具が落下しましたか？	A いいえ B 落下しかけている C 落下した
11 その他、目についた被害を記入して下さい。 (例：塀が傾いた、水・ガスが漏れている、家具が倒れたなど)	

【判断基準】

1. 質問 1～10 を集計します。

A	B	C

2. 必要な対応をとります。

◎ C の答えが一つでもある場合は、『危険』です。

施設内へは立ち入らず、災害対策本部及び支部連絡所へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。

◎ B の答えが一つでもある場合は、『要注意』です。

施設内へは立ち入らず、災害対策本部及び支部連絡所へ連絡し、専門家による緊急的な補強を行う等、必要な措置を講じます。

◎ A のみの場合

危険箇所に注意し、施設を使用します。

※ 余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検して下さい。

※ このチェックシートによる判断は、あくまで臨時的なものです。また、災害時に実施する被災建築物応急危険度判定士による判定でも、一時的な利用に限るものです。施設管理者はこのことを配慮して十分に注意して施設を利用してください。(都市計画課または所属の建築技師と相談してください)

避難所被災状況チェックシート

このシートについては、被災後直ちに行うことを想定しております。

コンクリート造等建築物

(手順)

- 2人以上で、このチェックにより、目視による点検を行います。
- 質問 1 から順番に点検を行い、質問 1～6 (外部の状況) までで、B又はCと判断された場合は、建物内に入ることはできませんので、質問 7以降の内部の状況については点検する必要はありません。
- 危険と認められる場所については、貼り紙をするなどして立入禁止とします。
- このチェックシートの質問項目に関わらず、少しでも建物の状況に不安がある場合は、被災建築物応急危険度判定士による判定を受けてから一時的に(避難所としてなど)使用することは可能となりますが、本来の施設として今後長期的に使用する場合は、耐震診断等が必要になる場合があります。

避難所名:

点検実施日時: 月 日 時 分

点検実施者名:

次の質問の該当するところに○を付けて下さい。

質問	該当項目
1 隣接する建物が傾き、避難所の建物に倒れ込む危険性がありますか？	A いいえ B 傾いている感じがする C 倒れ込みそうである
2 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じましたか？	A いいえ B 生じた C ひどく生じた ※敷地も避難場所になっている場合敷地全体の確認をお願いします。
3 建物が沈下しましたか？あるいは、建物周囲の地面が沈下しましたか？	A いいえ B 生じた C ひどく生じた
4 建物が傾斜しましたか？	A いいえ B 傾斜しているような感じがする C 明らかに傾斜した
5 外部の柱や壁にひび割れがありますか？	A ない又は髪の毛程度のひび割れがある B 比較的大きなひび割れが入っている C 大きなひび割れが多数あり、鉄筋が見える
6 外壁タイル・モルタルなどが落下しましたか？	A いいえ B 落下しかけている、落下している (Cの回答はありません)

ファーストミッションシート

施設の開錠

施設の開錠

市職員と施設管理者が参集し、施設の開錠を行います。

ただし30分以上経過しても施設管理者等が到着しない時には、別の避難所へ移動してください。

※1小中学校については、4桁のダイヤルキーを体育館の出入口付近に設置してあります。ダイヤルキーの中に鍵が入っているので、開けて中に入ってください。

※2ダイヤルキーの4桁の番号はいたずら防止のため、このシートに明記しておりません。毎年実施している避難所開設訓練で参加者にお伝えしていますので、避難者の中で知っている人を探してください。

ファーストミッションシート

～避難所開設準備の流れ～

1

初動期のリーダーの選任

2

避難者への周知・誘導

3

備蓄品搬出

4

役割分担

5

受付設置

6

避難スペースの区割り

7

案内表示の掲示

8

避難所開設報告

避難所開設後は、このファーストミッションシートを元の形に戻して、次回、避難所を開設する時に困らないよう片付けてください。

ファーストミッションシート

I

初動期のリーダーの選任

避難所開設に向けて

この手順書に沿って準備すればだれでも簡単に避難所が開設できますので安心してください。

また、避難所開設に協力してくれる人を集めてください。

リーダーの選任

集まった人の中からリーダーを決めてください。

決まらないときは、自治会長または防災担当の中から選出してください。

リーダーが指示を出し、協力者が活動してください。

協力者はそれぞれの活動結果をリーダーに報告します。

ミッション実施状況の確認

ミッションシートの2 3 4はリーダーを中心に進めてください。

ミッションシート5 6 7は、協力者同士が互いに協力し、進めてください。

リーダーは、ミッションシート5 6 7の最終確認を行ってください。

ファーストミッションシート

2

避難者への周知・誘導

避難所開設までの待機

避難者へは避難所の安全が確認できるまで安全な場所で待機してもらいます。

避難者の中で開設を手伝ってくれる方がいたら協力してもらいましょう。

※なお、待機場所はマニュアルP12にも記載してあります。

避難者への呼びかけ例文

「施設の安全を確認中です。安全が確認できるまで〇〇〇（一時待機場所）でお待ちください。」

「私たちも避難者です。避難所開設を手伝ってくれる方は、いませんか。」

※なお、その他の例文が避難所開設ボックスに入っているので参考にしてください。

ファーストミッションシート

3

備蓄品搬出

備蓄品搬出

次の表にある備蓄品を広い場所まで運び出してください。
なお、備蓄場所はマニュアルP27に記載してあります。

- ☐ 避難所開設ボックス 1箱
- ☐ 感染症対策キット 1箱
- ☐ 間仕切りテント【A】
- ☐ ワンタッチパーティション【B】
- ☐ プライベートテント【C】
- ☐ 段ボール製パーティション【D】

※段ボール製パーティションや間仕切りテントは、
備蓄されていない避難所があります。

また、備蓄品の備蓄数は避難所ごとに異なります。

※最初から全部を出さず、必要数だけ搬出するようにしてください。

※訓練ではそれぞれ1箱（1張り）出してください。

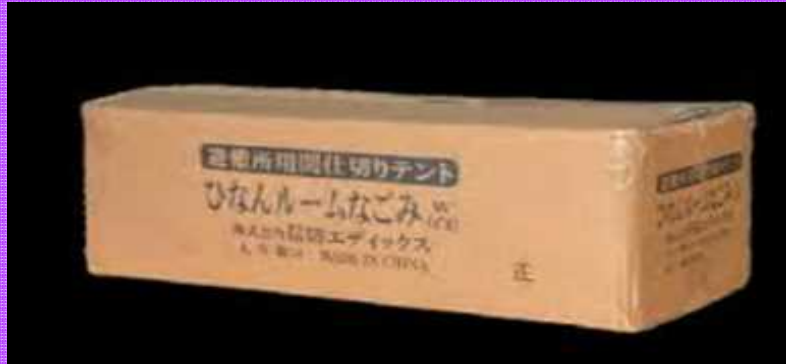
実物の写真は裏面をご確認ください。

ファーストミッションシート

3

備蓄品搬出

【A】



【B】



【C】



【D】



ファーストミッションシート

4

役割分担

役割分担

ここから3つの役割に分けて活動してもらいます。
協力者は次の役割に分かれてください。

5 受付の設置（赤色）

→ 避難者の受付をする場所を決定し、机・椅子等を運び出し、設置する。

6 避難スペースの区割り（青色）

→ 避難者が生活をするスペースにパーティション等を設置する。

7 案内表示の掲示（みどり色）

→ 入口から避難スペースやトイレなどへの道順を案内する表示を掲示する。

・リーダーは、5 6 7 のミッションシートを取り外して、各ミッションの協力者に渡してください。

・協力者は活動結果をリーダーに報告して、5 6 7 のミッションシートを元に戻してください。

ファーストミッションシート

5

受付設置

受付の設置場所を決める

基本的にはその施設・体育館の出入口です。

詳しい設置場所はマニュアルP14に記載してありますが、状況に応じて設置場所を決めてください。

受付に必要な備品

受付を設置するため、次のものが必要になります。

- ☐ 避難所開設ボックス
- ☐ 長机
- ☐ 椅子
- ☐ 感染症対策キット

なお、長机・椅子の保管場所はマニュアルP30あたりに記載してあります。

避難所開設ボックスの中から次の物品を用意してください。

- ☐ 筆記用具
- ☐ 避難者カード
- ☐ 避難所注意事項
- ☐ 退所届用紙

指定避難所
【受付】

机の上に物品を並べ、受付と分かるように案内表示「指定避難所【受付】」を掲示してください。

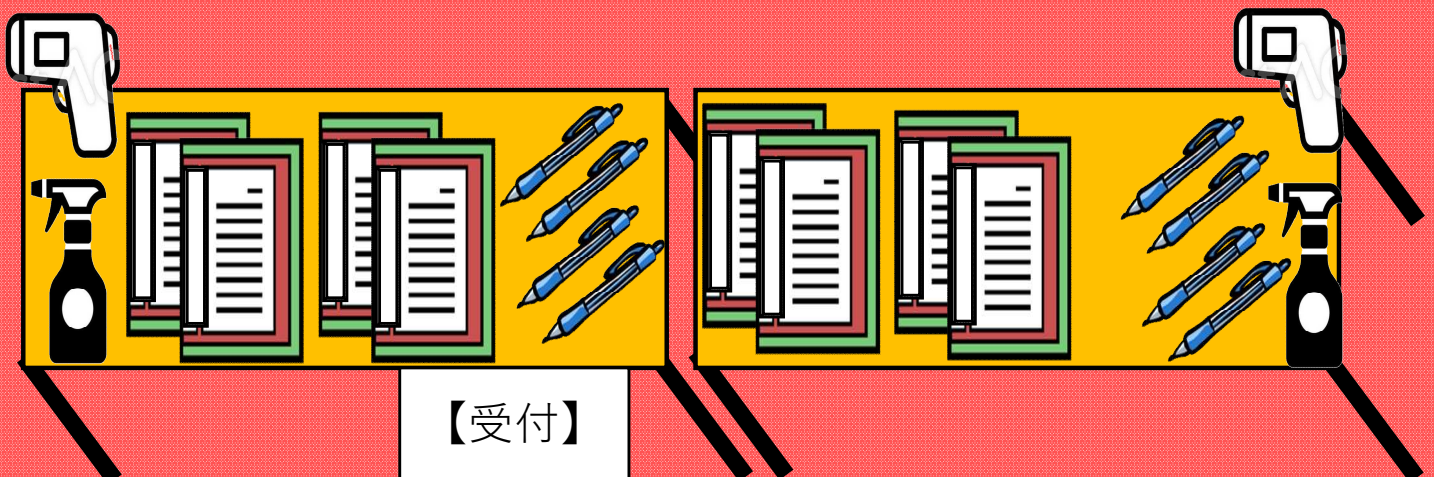
活動結果報告時にリーダーへ、このシートを返却してください。

ファーストミッションシート

5

受付設置

受付設置例



ファーストミッションシート

6

避難スペースの区割り

避難スペースの選定

避難スペースは一般住居スペース・要配慮者スペース・感染者用スペースに分かれます。その他、更衣室や授乳室などを必要に応じて設置してください。

なお、各避難スペースの場所はマニュアルP14に記載しています。

避難スペースまでの動線確認

それぞれの避難スペースまで実際に歩いてみて、問題なく進めるか確認してください。

要配慮者スペースへは車椅子や白杖でも進めるか確認しましょう。

パーティション等の設置

避難スペースにそれぞれパーティションを運んでください。

■間仕切りテント・段ボール製パーティション

→ 一般住居スペース

■ワンタッチパーティション

→ 要配慮者スペース

■プライベートテント

→ 更衣室・授乳室等に使用

活動結果報告時にリーダーへ、このシートを返却してください。

ファーストミッションシート

6

避難スペースの区割り

パーティション等の設置例

アルミシートが備蓄されている避難所



段ボールパーティションや間仕切りテントが備蓄されている避難所



ファーストミッションシート

7

案内表示の掲示

案内表示を掲示する

受付から避難スペースやトイレ等にスムーズに進めるように案内表示を掲示してください。

施設の入口から避難者が迷わないために、建物の外にも多くの案内表示を掲示してください。

避難所開設ボックスの中にラミネート加工された案内表示が入っているので、養生テープで柱や壁に貼ってください。

状況によって案内する内容は変わっていきます。

用意されていない案内表示は、その場にある資材（コピー用紙や段ボール、マジックやボールペンなど）を活用して、自ら作って掲示するようにしてください。

※裏面に案内表示の一例があります。

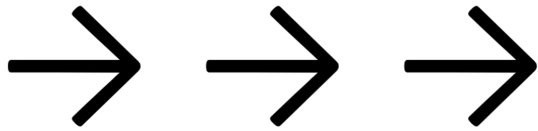
活動結果報告時にリーダーへ、このシートを返却してください。

ファーストミッションシート

7

案内表示の掲示

一般避難者



入口や廊下などに
掲示しましょう。

屋外にも掲示しま
しょう。

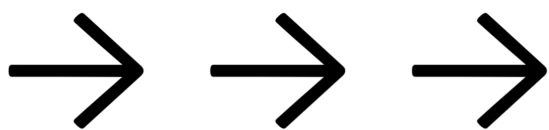
【受付】



「↓」は受付の図上
に掲示しましょう。

遠くから見えるよう
工夫しましょう。

トイレはこちら



トイレの場所が分か
らない人の気持ち
を考えて掲示しま
しょう。

ファーストミッションシート

8

避難所開設報告

最終確認

リーダーは、協力者からすべての活動結果報告を受けた時点で最終確認を行ってください。

避難所開設報告

リーダーは避難所に参集した市職員に、避難所開設準備が完了していることを報告してください。

以上で避難所開設準備は終了です

体調が悪い人はいませんか

水分補給を忘れないようにしましょう

避難所開設後には、このファーストミッションシートを元の形に戻して、次回、避難所を開設する時に困らないよう、片付けてください。