

フェーズごとのミッションシート・表示物等の一例

避難所到着

開設作業着手

ファーストミッション

避難されてきた方へ

みなさんが協力して避難所の開設をお願いします。
ファーストミッションシートとどりに運めれば「誰でも」避難所の開設は可能です。
ファーストミッションシートは避難所開設ボックスの中に入っており、避難所開設ボックスは〇〇〇にあります。

- ① 施設の安全確認を行ってください。※別紙参照
- ② 施設の開設をしてください。※別紙参照
- ③ 各ミッションシートはよく読んでください。（代金者が読み上げる等、協力者と情報共有を行ってください）
- ④ ミッションは順番どおり、書いてあるとおりに実施してください。
- ⑤ 不明な点や判断を迷う場合には、リーダーに相談してください。

助け合い、相談しながら避難所の開設を目指しましょう

野田市危機管理課

ファーストミッションシート

施設の開設

施設の開設

市職員と施設管理者が参集し、施設の開設を行います。

ただし30分以上経過しても施設管理者等が到着しない時には、別の避難所へ移動してください。

※小中学校については、4桁のダイヤルキーを体育館の出入口付近に設置してあります。ダイヤルキーの中に鍵が入っているのので、開けてみてください。
なお、ダイヤルキーの4桁の番号はいたずら防止のため、このシートに明記してありません。毎年実施している避難所開設訓練で参加者にお伝えしていますので、避難者の中で知っている人を探してください。

ファーストミッションシート

施設の安全確認

避難所となる施設の安全確認

表面の「避難所被災状況チェックシート」を使用して施設の施設の使用可否を判断してください。

留意事項

必ず2人以上で確認すること。

危険と認められる場所については、貼り紙をするなどして立ち入り禁止とすること。

チェックシートに記入せず、避難所の状況に不安がある場合には別の避難所へ移動すること。

※表裏面に被災状況チェックシートがあります。参照して安全確認をしてください。

①～④

ファーストミッションシート

受付設置

受付の設置場所を決める
基本的にはその施設・体育館の出入り口です。
詳しい設置場所はマニュアルのP.14に記載してありますが、状況に応じて設置場所を変更してください。

5

指定避難所【受付】

ファーストミッションシート

案内表示の掲示

案内表示を掲示する

受付から避難スペースやトイレ等に向かうルートに誘導するように案内表示を掲示してください。

施設の入り口から避難者が通るために、建物内や外に多くの案内表示を掲示してください。

避難所開設が完了しているのに、案内表示が貼っていません。

状況によって、案内表示は変わります。

用意された場にある黄

マシナリやボールペンなどを活用して、

自ら作って掲示するようにしてください。

※表裏面に案内表示の一例があります。

ファーストミッションシート

避難スペースの区割り

避難スペースの選定

避難スペースは、避難スペース（避難者専用スペース）と避難スペース（避難者専用スペース）とを必要に応じて選定してください。
なお、避難スペースの場所はマニュアルのP.14に記載してあります。

6

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

避難スペースにそれぞれ避難スペースを区切ってください。

ファーストミッションシート

避難所開設報告

最終確認

リーダーは、協力者からすべての活動結果報告を受けた時点で最終確認を行ってください。

8

リーダーは避難準備が完了して、避難所開設が完了しています。

以上で避難所開設が完了しています。

体調が悪い人はいませんか

水分補給を忘れないようにしましょう

避難所開設後には、このファースト

ミッションシートを元の形に戻して、

次回、避難所を開設する時に困らない

よう、片付けてください。