

## 【面接カード作成についての注意事項】

作成にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

### 1 各欄の記入について

試験区分：試験区分の名称（例 一般行政職 上級）

年齢：令和8年4月1日現在の年齢を記入してください。

学歴：最終学歴が一番上になるように中学校以上の学歴を記入してください。

職歴：原則として、学歴期間とは重複しない、現在までの経歴を記入してください。  
新しいものが上になるように、また、正社員のみでなく、アルバイト(短期間は除く)なども記入してください。

収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。

資格：受験に必要な免許・資格の名称や、現在までの取得(見込み)資格等を記入してください。(例 歯科衛生士、普通自動車運転免許など)

性格：あなたはどんな人なのか、自己分析をして長所と短所を記入してください。

「野田市を志望した動機」

「今まで力を入れて取り組んできたこと」

「最近関心を持った事とあなたの考え」

} 罫線にしたがって記入してください。

自己PR：設問以外のことで、あなた自身をアピールしてください。

就職活動状況(国家・地方公務員、民間企業への併願状況)

：令和8年4月から現在までの就職活動状況について記入してください。

民間企業の場合は会社名まで記入する必要はありません。

[例 国家公務員(一般職)、〇〇県〇級、〇〇市〇級、サービス業(民間)]

氏名記入欄：右下の氏名記入欄については、記入漏れに注意してください。

2 面接カード提出後の記載内容及び様式の変更は認めません。各項目で確認が必要であると判断した場合は、野田市から連絡します。

3 この面接カードの提出期限は、令和8年7月7日(火)午後5時15分です。期限までに提出しない場合は第2次試験を受験できません。